

Uskrevne regler på det danske arbejdsmarked

1. Udvis tilbageholdenhed i begyndelsen.
2. Del din viden med dine kolleger.
3. Deltag i det sociale samvær.
4. Forhold dig professionelt til dit arbejde.
5. Forhold dig til myter og fordomme på din arbejdsplads - brug muligheden for at give et andet indtryk af folk som dig, bryd ud af offerrollen og vær det gode eksempel.
6. Forstå det skjulte budskab.
7. Forstå ironi og humor.
8. Kend den flade ledelsesstruktur.
9. Hils på dine kolleger, når du kommer og går.
10. Husk, at din religion er en privat sag - der er mange fordomme om især muslimer, når det gælder bøn og tørklæder.
11. Spis frokost med dine kolleger.
12. Husk at din chef ikke er din ven — interesse betyder ikke, at I er venner.
13. Kend kommandovejen på din arbejdsplads - lad være med at springe mellemlederen over ved at gå direkte til chefen.
14. Kend virksomhedsånden på din arbejdsplads.
15. Lær at håndtere ris og ros - mange mentees er følsomme over for ris og tager sig det meget nær, især hvis andre hører det.
16. Lær kunsten at samarbejde.
17. Overhold mødetider og dine aftaler.
18. Tal dansk på jobbet.

19. Spørg, hvis du er i tvivl - det er okay, at man ikke ved det hele, eller at der er noget, man ikke har forstået.
20. Stil krav til dig selv og dine arbejdsgivere.
21. Efterlev virksomhedens værdier.
22. Træd varsomt i konfliktsituationer.
23. Vær hjælpsom og solidarisk.
24. Vær en god ambassadør for din arbejdsplads.
25. Vær ikke bange for at påtage dig et ansvar.
26. Vær innovativ og nytænkende.
27. Vær selvstændig.
28. Vær synlig på din arbejdsplads.
29. Vær fleksibel og omstillingsparat.
30. Ingen regler uden undtagelse.

Kilde: Mehmet Yiiksekkayas bog fra 2007: "Uskrevne regler på det danske arbejdsmarked"